

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ул. Пролетарская, 111, г. Калуга, 248016
тел.: 8 (4842) 719-302
факс: 8 (4842) 719-342
E-mail: minobr@adm.kaluga.ru

№ 20-11/1746-22 от 07.09.2022

На №

от

**Руководителям
муниципальных органов
управления образованием**

О мероприятиях проекта «500+»

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Калужской области информирует, что во втором полугодии реализации федерального проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся («500+»), ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» запланировано проведение следующих мероприятий:

- взаимоэкспертиза концептуальных и управленческих материалов школ;
- марафон предметных, методических, управленческих практик.

Просим организовать в установленные сроки работу по реализации данных направлений в общеобразовательных организациях - участницах проекта «500+».

По возникающим вопросам можно обратиться к региональному координатору проекта «500+» - Герасимовой Татьяне Юрьевне, начальнику отдела мониторинга, статистики и обработки информации ГАОУ ДПО КО «Калужский государственный институт развития образования» (телефон: 8(4842)22-09-08; адрес электронной почты: kaluga-monitoring@mail.ru).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Министр



А.С. Аникеев

Федорова Ирина Альбертовна
(4842) 719353

Взаимоэкспертиза концептуальных и управленческих материалов школ

Алгоритм реализации взаимной экспертизы

№	Действия	Сроки
1.	Получение информации о школе – партнере от регионального координатора	До 16.09.2022
2.	Обмен документацией проекта администрациями школ самостоятельно, включая удобные обеим сторонам средства коммуникации: - рисковый профиль, -концепция развития, -среднесрочная программа, -антирисковая программа. Проведение анализа представленных материалов по предложенным критериям для каждого типа документа	С 23.09.2022 до 07.10.2022
2.1	Критерии анализа концепции развития 1. Все ли риски рискового профиля, имеющие статус «высокий» представлены и кратко проанализированы в КР? Объективна ли оценка рисков? Приведены ли ссылки на самообследование и другие источники информации? Представлены ли результаты оценочных процедур? 2. Все ли риски рискового профиля, имеющие статус «средний» представлены и кратко проанализированы в КР? Объективна ли оценка рисков? Приведены ли ссылки на самообследование и другие источники информации? Представлены ли результаты оценочных процедур? 3. Представлено ли обоснование выбранных рисков? Обоснование логично? Достаточно ли оно аргументировано?	
2.2	Критерии анализа среднесрочной программы развития <i>Основной критерий:</i> задачи направлены на достижение заявленных целей. <i>Вопросы:</i>	

	<p>1. Задачи соотносятся с причинами возникновения выбранных рисков? Решение задачи приближает к достижению цели – профилактике проблемы?</p> <p>2. Задачи сформулированы корректно? Формулировка работает на эффективность решения задачи или допускает искаженную интерпретацию?</p> <p>3. Решение указанных задач достаточно для перехода школы в эффективный режим? Решение только указанных задач позволит создать достаточно условий для положительных изменений?</p>	
2.3	<p>Критерии анализа антирисковых программ</p> <p><i>Основной критерий:</i> указан конкретный перечень разработанных и подготовленных мер (мероприятий) для решения поставленных целей и задач, есть адекватные показатели, отмечены сроки и ответственные лица за реализацию каждой из подготовленных мер.</p> <p><i>Мероприятия</i> – это конкретные шаги, действия, которые происходят в определенное время в определенном месте и имеют конкретный результат. Для решения задачи необходим комплекс мероприятий.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p>1. Меры (мероприятия) соотносятся с задачами? Они представляют собой комплекс мер по решению каждой конкретной задачи?</p> <p>2. Представленные показатели измеримы? Позволяют удостовериться в эффективной реализации указанной меры?</p> <p>3. Есть ли в АП все формальные элементы, соответствующие структуре дорожной карты? Указаны точные сроки, форма реализации, обозначен ответственный?</p>	
3	Изучение информации, предзаполнение форм рекомендаций	До 07.10.2022
4	Проведение онлайн встречи по обсуждению результатов изучения рискового профиля и программ, обсуждение вызовов и рекомендаций со школой-партнером. Участники встречи: руководители школ- участниц и их кураторы.	До 21.10.2022
5	Окончательное заполнение формы рекомендаций, обмен формами рекомендаций (направление их друг другу). Подготовка итогового файла для загрузки в личный кабинет ИС МДЭК:	До 01.11.2022

	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации, полученные от школы – партнера; - рекомендации, сформулированные для школы - партнера; - ссылку на файл с записью встречи 	
--	--	--

Марафон предметных, методических, управленческих практик

Мероприятия	Ответственные	Дата
Направление инструкции для школ-участниц по подготовке выступления	Федеральный координатор	12.09.2022
Формирование графика выпуска выступлений с указанием тематики выступления	Региональный координатор	С 23.09.2022 до завершения проекта
Сопровождение школ-участниц для подготовки выступления	Муниципальный координатор	С 23.09.2022 до завершения проекта
Проведение выступлений с последующей публикацией видеозаписей в открытых источниках	ОО	С 29.09.2022 до завершения проекта

1. *Лучшие практики*, которыми школа готова поделиться, могут:

- представлять опыт учителя-предметника (например, инновационные подходы к объяснению темы, типа задачи; приемы подготовки к ЕГЭ, организация преемственности между уровнями образования);

- отражать методические подходы в преподавании (например, использование образовательного пространства; приемы мотивирующего оценивания обучающихся);

- рассказывать про подходы к воспитательной работе (например, организация внеурочной или волонтерской деятельности, выпуск школьной газеты);

- раскрывать элементы управления школой (например, работа с молодыми кадрами, мотивация педагогов, организация профориентационной работы, вовлечение родителей, приглашение лекторов в школу, взаимодействие с местным сообществом).

2. *Подготовка презентации* (время на представление опыта 10-12 минут)

Пункты содержания выступления	Приблизительное время
Что представляет из себя практика? Какова ее цель? Какую проблему она решает?	3 минуты
На кого направлена? Кто/что является объектом практики?	1 минута

Как реализуется во времени? (Одноразово, регулярно, после уроков, на каникулах и др.)	1 минута
Какие результаты принесла практика? В чем они выражаются?	1 минута
Как можно усовершенствовать практику, чтобы она была еще эффективнее? / Чем может быть ограничено применение практики?	2 минуты
Что необходимо для внедрения практики? (Особые компетенции, план-график, поддержка коллег, и др.)	2 минуты

3. Советы по структуре выступления

Начало

Выступление начинается с приветствия, представления и обозначения проблематики, то есть, той пользы, которую получают слушатели

Слайды

Следует придерживаться принципа «1 идея=1слайд»

Формулировки

Следует фокусироваться на том, какие конкретные вопросы могут интересовать слушателей по вашей теме.

Результаты

Предпочтительно показывать реальные результаты и делиться конкретными показателями.

Заключение

Можно использовать слайд для другой информации.

Отрепетируйте доклад с таймером (в реальности потребуется больше времени)