

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ УЧЕНОГО В.З. ВЛАСОВА»
Г. ТАРУСА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 25.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 2»
_____ Е.М.Фомина
25.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____ М.А.Острова

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МБОУ «СОШ №2»

г. Таруса 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом школы.

2. Порядок создания бракеражной комиссии, и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия выбирается педагогическим советом школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. Бракеражная комиссия состоит, как правило, из 3-5 членов. В комиссию на постоянной основе входят члены администрации, медицинский работник (при наличии), ответственный за организацию питания в школе. В случае необходимости в состав комиссии могут входить также учителя и родители. Председателем комиссии является директор школы.

2.3. Представители администрации, медицинский работник школы (при наличии), ответственный за организацию питания назначаются в комиссию приказом директора. Представители родительской общественности выдвигаются общешкольным родительским комитетом.

2.4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы осуществляет:

3.1. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются в бракеражном журнале.

3.2. Выработку предложений по улучшению качества питания, ассортимента продукции, культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания.

3.3. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата организованным питанием обучающихся.

3.4. Контроль за соблюдением технологии разогрева пищи.

3.5. Контроль за обеспечением санитарии и гигиены в помещении школьной столовой.

3.6. Вносит предложения (в случае необходимости) по расширению ассортимента блюд с целью организации полноценного питания.

3.7. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.8. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Содержание работы

Для выполнения поставленных задач на бракеражную комиссию возлагаются следующие функции:

- 4.1. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 20 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 4.2. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле.
- 4.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца.
- 4.4. В бракеражном журнале указывается дата, наименование блюда и дается оценка доброкачественности каждого блюда.
- 4.5. Оценка «отлично» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи.
- 4.6. Оценка «хорошо» дается в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюд соответствует требованиям.
- 4.7. Оценка «удовлетворительно» дается в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены значительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено, недоварено и т. д.).
- 4.8. Оценка «неудовлетворительно» дается в том случае, если при приготовлении пищи грубо нарушались технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации. Бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив каждой выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».
- 4.9. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольных блюд и суточных проб.
- 4.10. Бракеражная комиссия в полном составе осуществляет проверку организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.
- 4.11. Бракеражная комиссия участвует в проведении тематических дней, потребительских конференций и других мероприятий по улучшению качества организации питания.
- 4.12. Бракеражная комиссия участвует в разработке анкет и проведении анкетирования среди обучающихся с целью изучения потребительского мнения.
- 4.13. Бракеражная комиссия осуществляет анализ качества организации питания обучающихся и выработка предложений по улучшению организации питания в адрес директора школы, директора продовольственной компании (осуществляющей горячее питание в школе).

5. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- 5.1. Получать от директора МБОУ СОШ № 2 и директора продовольственной компании информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.
 - 5.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.
 - 5.3. Вносить предложения директору МБОУ СОШ № 2 и директору продовольственной компании предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.
- Вносить предложения директору МБОУ СОШ № 2 и директору продовольственной компании о моральном и материальном поощрении работников школы и продовольственной компании за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.

