

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАРУССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ УЧЕНОГО В.З. ВЛАСОВА

ПРИНЯТО:

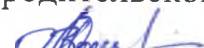
Педагогический совет
Протокол № 3 от 28.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ № 2»
Е.М.Фомина
Пр.№126-од от 28.12.2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного
родительского комитета
 В.А.Самохин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в МКОУ ТСОШ № 2
им.ученого В.З.Власова

г. Таруса 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Тарусская средняя общеобразовательная школа № 2 имени ученого В.З.Власова» (далее – Положение; МКОУ ТСОШ №2 им.ученого В.З.Власова) регламентирует организацию предоставления горячего питания в школе, устанавливает условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения, и регулирует отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной и льготной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- «Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022.

- Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;

- приказом Министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276;

- Закон Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»).

- постановлением администрации МР «Тарусский район» № 885 от 26.12.2024 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район» (далее в последующих редакциях Постановления);

1.3. Положение устанавливает:

- порядок организации питания в МКОУ ТСОШ №2 им.ученого В.З.Власова;

- категории обучающихся, имеющих право на частичную компенсацию стоимости питания;

- источники финансирования питания;

- контроль за организацией питания.

2. Общие подходы к организации горячего питания в МКОУ ТСОШ №2 им.ученого В.З.Власова

Под организацией горячего питания учащихся понимается *предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности* (п.2.1.ст.37 №273 – ФЗ).

2.1. Основной целью организации горячего питания является *создание условий для 100% охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.*

2.2. Горячее питание в МКОУ ТСОШ №2 им.ученого В.З.Власова организовано в форме аутсорсинга, путем привлечения специализированных предприятий общественного питания, заключения государственного или муниципального контракта. Вся информация о конкурсах, аукционах, запросах котировок, проводимых в РФ, размещается на официальных сайтах РФ в сети Интернет

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов школы. Перечень локальных актов и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания размещаются на официальном сайте школы.

2.5. Горячее питание в школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей). Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники образовательной организации.

2.6. Организация горячего питания осуществляется на основе 10-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией, или организацией, которая оказывает услугу горячего питания в школе по рекомендуемой форме, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем школы, размещается на информационном стенде в столовой.

2.8. Стоимость, горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливаются исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.9. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.10. Вопросы организации горячего питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, общешкольных собраниях.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Социальная поддержка оказывается отдельным категориям учащихся с 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. За счет средств бюджета обеспечиваются питанием следующие категории учащихся **с 1 – 11-е классы:**

3.2.1 Члены семей военнослужащих, мобилизованных, командированных лиц погибших в специальной военной операции (СВО) или получившие тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы обучающихся, осваивающие

образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из средств областного бюджета в соответствии с Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики» и приказом Министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276.

К категории членов семей относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) погибшего, раненого;
- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на полном содержании погибшего, раненого);
- полнородные и неполнородные братья/сестры погибшего, раненого.

В комиссию (создаваемую министерством образования и науки Калужской области) подаются следующие документы:

- заявление в 2 экз. (подаваемое родителем (законным представителем) получателя/получателем) согласно Приложениям № 1 или № 2 приказа министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) получателя/получателя;
- согласие на обработку персональных данных (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью);
- справка военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья или документ о тяжелом увечье выданный медицинской организацией.

3.2.2 Дети (в том числе усыновленные и удочеренные) военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из средств областного бюджета в соответствии с Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ» и приказом Министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 № 1667.

К категории детей относятся:

- дети супруги (супруга) находящиеся на содержании военнослужащих, мобилизованных, добровольцев.

В комиссию (создаваемую министерством образования и науки Калужской области) подаются следующие документы:

- заявление родителя по установленной форме в 2-х экз. (согласно Приложениям № 1 или № 2 приказа министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 № 1667);
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- свидетельство о рождении получателя;
- согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

3.2.3. Учащиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием из средств областного бюджета (основание: Закон Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»).

В комиссию (издаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №2);
- копия справки (удостоверения) многодетной семьи.

3.2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья посещающие общеобразовательное учреждение обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ) из средств муниципального бюджета.

В комиссию (создаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №2);
- копия заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

3.2.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (основание: часть 7.2 статьи 79 № 273-ФЗ) на сумму 150 рублей из средств муниципального бюджета.

В комиссию (создаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3);
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №4);
- копия заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14-летнего возраста) ребенка;
- копия документа, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- копия свидетельства о браке (если у заявителя (законного представителя) и обучающегося разные фамилии);
- копия свидетельства ИНН заявителя (законного представителя);
- копия СНИЛС заявителя (законного представителя);
- банковские реквизиты заявителя (законного представителя).

Перечисление денежной компенсации производится не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.2.6. Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ) рублей из средств федерального, областного, муниципального бюджетов.

3.2.7. Удешевление горячего питания для учащихся 5 – 11 классов, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому, на 9 рублей ежедневно из средств муниципального бюджета.

3.3. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в трех дневной срок на текущий учебный год.

3.5. В условиях перехода общеобразовательных учреждений на дистанционное обучение обеспечиваются школьным питанием обучающиеся перечисленные в пункте 3.2.3. путем начисления денежной компенсацией их родителям (законным представителям) рассчитанного за учебные дни в течение всего срока дистанционного обучения.

3.6. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления горячего питания за счет средств бюджета, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения права на получение питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на питание бюджетных средств.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.3. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного контроля.

Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

4.5. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принята мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.6. Поставку готовой продукции в школьную столовую осуществляет продуктовая компания (победитель торгов), имеющая лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

4.7. Раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

5.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80% от общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации.

5.2. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Приложение №2
к Порядку
от _____ 2024 № _____

Директору _____

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Заявление Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку _____ (ФИО ребенка полностью) _____ (дата рождения), учащемуся (-щейся) _____ класса, поскольку он имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья. За предоставленную информацию несу ответственность.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ 20____ г. № _____ прилагаю.

" _____ " _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору _____

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

адрес эл. почты _____

**Заявление
о получении денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием
отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные
программы с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Я, (Ф.И.О. полностью) _____

прошу перечислять мне денежную компенсацию за обучающегося ребенка (Ф.И.О., класс)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять на счет
№ _____
открытый в _____

(указать наименование кредитной организации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа подтверждающего соответствующий статус ребенка (детей с ограниченными возможностями здоровья).
4. Копия свидетельства о браке (если у заявителя (законного представителя) и обучающегося разные фамилии)
5. Копия свидетельства ИНН заявителя (законного представителя) получающего компенсацию на обучающего с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
6. Копия СНИЛС заявителя (законного представителя) получающего компенсацию на обучающего с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
7. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка (подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком.

" _____ " _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору _____

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,
обучающихся в общеобразовательных организациях _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной организации моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученика(цу) _____
(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)
относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных общеобразовательной организацией с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления, ребенку меры социальной поддержки прилагаю согласно п. 3.2.3. Порядка.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО полностью),

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты документов, подтверждающих право получения денежной компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения двухразового бесплатного горячего питания для своего ребенка, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ Г.

Подпись

Расшифровка подписи