



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

26.12 2024г.

№ 885

Об утверждении Порядка организации  
питания учащихся в общеобразовательных учреждениях  
муниципального района «Тарусский район»

В соответствии с приказами министерства образования и науки Калужской области от 10.12.2024 № 1645 и № 1646, администрация МР «Тарусский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Тарусский район» № 833 от 17.12.2024 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район».
3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его опубликованию в районной газете «Октябрь», размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
4. п. 3.2.1 и 3.2.2 Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район», утвержденного настоящим Постановлением, вступают в силу с 1 января 2025 г.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующую Отделом образования администрации МР «Тарусский район», Кокорину И.Н.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



М.Л. Голубев



## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района "Тарусский район", (далее – Порядок) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных организаций;
- отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

### 2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся общеобразовательных организаций качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Общеобразовательные организации могут организовывать горячее питание следующими способами:

- 2.2.1. столовые работающие на сырье, которые производят и (или) реализуют блюда;
- 2.2.2. столовые - доготовочные, работающие на полуфабрикатах;
- 2.2.3. буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании



локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации горячего питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;
- Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся;
- Приказ об организации питания обучающихся образовательного учреждения на текущий период;
- Приказ о создании бракеражных комиссий;
- Примерное 10-дневное меню;
- Приказ об утверждении общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией или организацией, которая оказывает услугу горячего питания в общеобразовательной организации (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.

2.10. Буфетная продукция должна быть представлена с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 к настоящим Правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательной организации ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.12. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. Социальная поддержка оказывается отдельным категориям учащихся с 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. За счет средств бюджета обеспечиваются горячим питанием следующие категории учащихся с 1 – 11-е классы:



3.2.1 Члены семей военнослужащих, мобилизованных, командированных лиц погибших в специальной военной операции (СВО) или получившие тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы обучающихся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из средств областного бюджета.

Назначение бесплатного двухразового горячего питания получателям производится Отделом образования администрации МР «Тарусский район» в соответствии с Порядком назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, установленной пунктом 2 части 1 статьи 3 Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» утвержденный приказом министерства образования и науки от 10.12.2024 № 1646.

3.2.2 Дети (в том числе усыновленные и удочеренные) военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из средств областного бюджета.

Назначение бесплатного двухразового горячего питания получателям производится Отделом образования администрации МР «Тарусский район» в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, предусмотренной статьей 2 Закона Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» утвержденный приказом министерства образования и науки от 10.12.2024 № 1645.

3.2.3. Учащиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием из средств областного бюджета (основание Закон Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочия»).



Контроль за созданием в общеобразовательной организации необходимых условий для обеспечения получателей бесплатным одноразовым горячим питанием с учетом норм обеспечения питания детей в общеобразовательных организациях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается на администрацию общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предоставление бесплатного одноразового горячего питания получателям.

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания осуществляется получателям, являющимся членами семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных.

Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется получателям ежедневно в дни нахождения в общеобразовательной организации, кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

Замена обеспечения бесплатным одноразовым питанием денежной компенсацией, а также продуктовым набором (сухим пайком) не предусматривается.

Для получения бесплатного одноразового горячего питания родитель (законный представитель) получателя предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания (Приложение №1). Родитель (законный представитель) получателя несет ответственность за не полноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака)) в случае, если документы (сведения) выданы компетентными органами иностранного государства (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №1);

Для назначения бесплатного одноразового горячего питания общеобразовательная организация запрашивает посредством межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся следующие документы (сведения):

- документ (сведения), подтверждающий, что получатель на день подачи заявления является членом многодетной семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя);

- иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законного представителя), подавшим заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака)), за исключением документов (сведений), выданных компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

Документы (сведения) могут быть представлены родителем (законным представителем) получателя по собственной инициативе.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания принимается общеобразовательной организацией в течение 10-ти рабочих дней со дня приема заявления.

Решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания оформляется приказом общеобразовательной организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания родителю (законному представителю) получателя направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания:

- наличие в заявлении недостоверных или не полных данных;



- ребенок, на которого подается заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, не является членом многодетной семьи;

- ребенок, на которого подается заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, не является обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в общеобразовательной организации, находящейся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Тарусского района».

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания производится до конца учебного года, в котором было принято решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а так же наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение бесплатного двухразового горячего питания, родитель (законный представитель) получателя обязан сообщить об этом в общеобразовательную организацию в течение 3-х рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

Предоставление получателю бесплатного одноразового горячего питания прекращается на основании приказа общеобразовательной организации при наступлении следующих случаев:

- выявление недостоверных сведений в документах, подтверждающих соблюдение условий указанных в пункте 3.2.3 Порядка;

- перевод на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- отчисление получателя предоставления бесплатного одноразового горячего питания.

Приказ о прекращении бесплатного одноразового горячего питания издается общеобразовательной организацией в течение двух рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих один из указанных в настоящем пункте Порядка, случаев.

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания прекращается с даты, указанной в приказе образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного одноразового горячего питания.

3.2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательное учреждение обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ) из средств муниципального бюджета.

В комиссию (создаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №2);

- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №3);

- копия заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

3.2.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (основание: часть 7.2 статьи 79 № 273-ФЗ) на сумму 150 рублей из средств муниципального бюджета.

В комиссию (создаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №4);

- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №5);

- копия заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14-летнего возраста) ребенка;

- копия документа, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- копия свидетельства о браке (если у заявителя (законного представителя) и обучающегося разные фамилии);



- копия свидетельства ИНН заявителя (законного представителя);
- копия СНИЛС заявителя (законного представителя);
- банковские реквизиты заявителя (законного представителя).

Перечисление денежной компенсации производится не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.2.6 Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ) из средств федерального, областного, муниципального бюджетов.

3.2.7. Удешевление горячего питания для учащихся 5 – 11 классов, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому, на 9 рублей ежедневно из средств муниципального бюджета.

3.3. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в трех дневной срок на текущий учебный год.

3.5. В условиях перехода общеобразовательных учреждений на дистанционное обучение обеспечиваются школьным питанием обучающиеся перечисленные в пункте 3.2.3. путем начисления денежной компенсацией их родителям (законным представителям) рассчитанного за учебные дни в течение всего срока дистанционного обучения.

#### **4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации**

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.



Приложение №1  
к Порядку  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных организациях \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной организации моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
ученика(цу) \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)  
относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных общеобразовательной организацией с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления, ребенку меры социальной поддержки прилагаю согласно п. 3.2.3. Порядка.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста



**Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных)

являющийся(-яся) родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в интересах своего ребенка в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о кандидатуре несовершеннолетнего субъекта персональных данных для назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, установленную пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнивших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – бесплатное двухразовое горячее питание) даю согласие оператору – министерству образования и науки Калужской области, являющемуся уполномоченным органом по назначению и предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (адрес местонахождения: 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111; ИНН 4027064263; ОГРН 1044004404168), на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия, номер, кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность, а также его вид, адрес регистрации и проживания, контактных данных: телефон, адрес электронной почты, персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия, номер, кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность, а также его вид (паспорт и/или свидетельство о рождении), адрес регистрации и проживания, номер страхового пенсионного свидетельства, ИНН, место обучения (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес ее местонахождения, класс), а также на внесение сведений о несовершеннолетнем субъекте персональных данных в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации; а также данных справки военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, мобилизованным, командированным лицом или документа о тяжелом увечье (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, мобилизованным,



командированным лицом, выданного медицинской организацией, - в случае получения военнотружущим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных):

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных настоящее решение отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее решение действует с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. и до полного исполнения сторонами своих обязательств или до отзыва настоящего решения в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)



Директору \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Заявление Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения), учащемуся (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, поскольку он имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья. За предоставленную информацию несу ответственность.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прилагаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты документов, подтверждающих право получения денежной компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения двухразового бесплатного горячего питания для своего ребенка, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Директору \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**Заявление****о получении денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

прошу перечислять мне денежную компенсацию за обучающегося ребенка (Ф.И.О., класс) \_\_\_\_\_

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,

(указать наименование кредитной организации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа подтверждающего соответствующий статус ребенка (детей с ограниченными возможностями здоровья).
4. Копия свидетельства о браке (если у заявителя (законного представителя) и обучающегося разные фамилии)
5. Копия свидетельства ИНН заявителя (законного представителя) получающего компенсацию на обучающего с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
6. Копия СНИЛС заявителя (законного представителя) получающего компенсацию на обучающего с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
7. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка (подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.



Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком.

"   "   \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты документов, подтверждающих право получения денежной компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения денежной компенсации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка